

**Министерство образования и молодежной  
политики Свердловской области  
ГАПОУ СО  
«Ирбитский аграрный техникум»**

**ПРИКАЗ**

06 марта 2020 г. № 01-11/23 ОД

*«Об утверждении Положения «О порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»*

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»» (Далее - Положение, прилагается к настоящему приказу).
- 2 Специалисту по кадрам довести данный приказ до сведения заинтересованных лиц техникума.
- 3 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_



Т.В. Деменьшина

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

Утверждено: приказом  
№ 01-11/23 ОД от 06 марта 2020 г.

Директор \_\_\_\_\_

 Т.В. Деменьшина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке информирования работниками  
работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений  
в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

2020 г.



## 1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 460 «О мерах противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» (далее - Техникум), о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ходе выполнения ими трудовых обязанностей и порядок рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».

1.3. Ознакомление граждан, поступающих на работу в организацию с настоящим Положением производится в соответствии со ст.68 Трудового кодекса Российской Федерации.

## 2. Используемые в Положении понятия и определения. Права, обязанности и ответственность работников

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

*работники организации* – физические лица, состоящие с Техникумом в трудовых отношениях на основании трудового договора;

*уведомление* – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

*работодатель* - директор Техникума или лицо, исполняющее его обязанности;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. В случае поступления к работнику Техникума обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя.

В течение одного рабочего дня работник Техникума обязан направить работодателю уведомление в письменной форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Техникума направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.



### **3. Круг лиц, подпадающих по действие Положения**

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Техникума вне зависимости от уровня занимаемой должности.

3.2. Настоящее Положение обязаны соблюдать также физические лица, сотрудничающие с Техникумом на основании гражданско-правовых договоров или доверенности.

### **4 Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работников к совершению Коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений**

4.1. Уведомление о случае склонения к совершению коррупционного правонарушения подается работником в письменном виде лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».

4.2. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

4.3. Сотрудник Техникума, получивший уведомление работника о случае склонения его к совершению коррупционного правонарушения, обязан в этот же день передать его работодателю для рассмотрения.

4.4. Работодатель рассматривает уведомление работника и в день его получения со своей резолюцией передает уведомление должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (Приложение 2 к настоящему Положению).



4.5. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

4.6. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Техникуме, ведет регистрацию и учет уведомлений о фактах обращения с целью склонения работников Техникума к совершению коррупционных правонарушений, передает уведомления для рассмотрения и принятия по ним решения в Комиссию по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».

4.7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум», которая вправе запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции, приглашать для участия в заседании Комиссии представителей различных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, иных лиц.

4.9. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.10. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

4.11. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

4.12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения; работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

4.13. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Наблюдательного совета и принятия соответствующего решения, а также представляются

работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

4.14. Сотрудники Техникума, получившие уведомление работника о случае склонения его к совершению коррупционного правонарушения и проводящие по нему проверку, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование и распространение информации о персональных данных лиц, обратившихся с сообщением о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, без их согласия не допускается.



Директору ГАПОУ СО  
«Ирбитский аграрный техникум»  
Т.В. Деменьшиной

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника,  
занимаемая должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о случае склонения  
к совершению коррупционного правонарушения

Сообщаю, что

1 \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых работнику стало известно о случае обращения к нему в связи с исполнением им должностных (профессиональных) обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: дата, время, место, другие обстоятельства)

2 \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить работник по просьбе обратившегося к нему лица (лиц))

3 \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

4 \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (предложение денег, иного имущества, угрозы, обман и т.д.), а также информация о поведении работника на сделанное предложение (заявленный отказ (согласие) принять предложение лица, склоняющего к совершению коррупционного правонарушения и т.д.).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работников к совершению  
коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе (Ф.И.О., должность, контактный телефон)	Дата и место обращения. Краткое изло- жение обстоя- тельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направле- ния материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8